

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.Н.Щавелева

«29» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

38.02.06 Финансы

Бузулук – 2026 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Составитель:

Рубцова Елена Александровна, высшая квалификационная категория
категория

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии финансово-правовых дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. №6

Председатель предметно – цикловой
комиссии



С.В. Кузнецова

Согласовано:

Кляцин Игорь Николаевич, начальник отдела №3 УФК России по Оренбургской области



1. Паспорт фонда оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд

38.02.06 Финансы

Результаты обучения (практический опыт, знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование элементов профессионального модуля, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
МДК.04.01 «Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок»				
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок Тема 1.2. Планирование закупочных процедур Тема 1.3. Порядок определения поставщиков подрядчиков, исполнителей Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	Тестирование по темам	вопросы к дифференцированному зачету и экзамену по модулю

<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; 				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты антикоррупционного поведения; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; – использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; – применять идентификационные коды закупок; 				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; – использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; – описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; – анализировать поступившие заявки; – оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – составлять необходимую документацию для заключения контрактов; – оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; – оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; – выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; 				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения. 				
МДК.04.02 «Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок»				
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; 	ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов Тема 2.5. Эффективность контрактной	Вопросы для письменного опроса, тестовые задания, условия для практических и самостоятельных работ, деловые игры, решение ситуационных задач, устный опрос.	Вопросы и задания для устного дифференцированного комплексного зачета по междисциплинарному курсу

<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста; – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности; – порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; – методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; – особенности составления закупочной документации; порядок 		системы в сфере закупок		
--	--	-------------------------	--	--

<p>формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования идентификационного кода закупок; – порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – основы статистики в части применения к закупкам; – регламенты работы электронных торговых площадок; – процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о – санкциях, об изменении или о расторжении контракта; – правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; – порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; – порядок казначейского сопровождения контрактов; – организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; – порядок определения критериев эффективности закупок; – нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки. 				
--	--	--	--	--

Примечание

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Профессиональные компетенции
ВД 04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки.

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации				
МДК 04.01	Дифференцированный зачет				
МДК 04.02	дифференцированный зачет				
ПП.04	дифференцированный зачет комплексный				
ПМ	Экзамен по модулю				

Материалы фонда оценочных средств (КОС) в учебных заведениях стандартно охватывают следующие ключевые блоки:

1. Текущий контроль

Проводится на занятиях для оценки усвоения отдельных тем:

Тесты: вопросы на знание этапов закупочного процесса.

Практические задания: расчет начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), выбор способа закупки.

Документоведение: составление проектов контрактов и технических заданий.

2. Промежуточная аттестация (Экзамен/Зачет)

Финальная проверка модуля, которая включает:

Теоретические вопросы: принципы контрактной системы, права и обязанности участников.

Практические задачи: расчет штрафов и пеней, разбор алгоритма проведения электронного аукциона или конкурса.

3. Основные нормативно-правовые акты, знание которых оценивается

Для успешной сдачи требуется ориентироваться в законодательстве: № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Тема Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Задание 1.

Определить методом сопоставимых рыночных цен начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК).

№	Объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Источник информации о цене. коммерческие предложения			Однородность совокупных значений			НМЦК
				1	2	3	Средняя арифметическая цена	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации	
1	Товар 1	Усл.	1	142671	163414	153874				

		ед.								
2	Товар 2	Усл. ед.	1	263267	272141	287374				
3	Товар 3	Усл. ед.	1	140768	156831	157837				

Задание 2.

Требуется определить затратным методом сметную стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен.

сходные данные

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Земляные работы	80	80000	
Свайные работы	90	90000	
Каменные работы	50	70000	
Столярные работы	30	40000	
Кровельные	40	50000	
Монтаж строительных конструкций	30	50000	
Отделочные работы	20	60000	
ФОТ работников, занятых созданием промышленной продукции, руб.			
Страховые взносы (по ставке 34%), руб.			
Материалы, руб.		40000000	
Транспорт, спецоборудование для СМР, руб.		900000	
Прочие прямые расходы, руб.		10500	
ОХР (20% от ФОТ)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (при норме 20% от себестоимости), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,09), руб.			

Тема Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Задание 1.

Поставщик, по условиям контракта от 02.04.202__г. № 32, должен поставить заказчику:

- 3545 кг муки пшеничной 1 с. по цене 17 руб. 33 коп.,
- 2560 кг муки пшеничной 2 с. по цене 13 руб. 42 коп.,
- 3500 кг муки ржаной по цене 16 руб. 27 коп.

Контракт заключен по п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и действовал до 30.06.202__г. Поставка осуществляется по заявкам заказчика в течение 5 рабочих дней после получения заявки поставщиком.

Заказчик направил заявку поставщику на поставку:

- 50 кг муки пшеничной 1 сорта,
- 40 кг муки пшеничной 2 сорта,
- 50 кг муки ржаной.

Заявка получена "Поставщиком" 14.05.202__г. Доставка заявленной партии выполнена 05.06.202__г.

Актуальная ключевая ставка ЦБ РФ на период действия контракта составляла 7,25% годовых.

Задание: необходимо по состоянию на 05.06.202__ года рассчитать пеню поставщику за просрочку поставки партии товара в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 30.08.2017N 1042, учитывая, что в остальной части товар был поставлен полностью в надлежащий срок.

Задача 2.

Ситуация

6 июля 202__ года между заказчиком и поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 450 000 руб., по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес поставщика соответствующей заявки заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается.

14 июля 202__ года заказчиком в адрес поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом.

Заявка получена поставщиком 19 июля 202__ года. 29 июля 202__ года поставщик поставил товар частично на сумму 150000 руб. Однако заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 19 августа 202__ года, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

Требуется сформулировать ответы на следующие вопросы:

- 1) Должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику?
- 2) В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 6,5 % годовых.
- 3) Может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность предусмотрена контрактом)?

Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Тема Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Задание 1.

Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Задание 2.

Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

Задание 3.

Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений и т.п.:

Тема Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Задание 1. Подготовьте презентацию и доклад по темам внеаудиторной самостоятельной работы «Методы обоснования начальной (максимально) цены контракта». Презентация должна содержать 5-10 слайдов. Время доклада – 7-10 минут.

1-2 слайд: Понятие и особенности определения НМЦК

3-5 слайд: Особенности применения методов расчета НМЦК

6-7 слайд: Выводы

Тема Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

адание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Банковское и казначейское сопровождение государственных контрактов в системе закупок». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 5-7 минут.*

- 1 слайд: Цели и принципы ведения сопровождения государственных контрактов
- 2-6 слайд: Особенности банковского и казначейского сопровождения государственных контрактов
- 7 слайд: Выводы

Тема Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

адание 1. Подготовьте презентацию и доклад по тематике внеаудиторной самостоятельной работы «Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок». *Презентация должна содержать 7-10 слайдов. Время доклада – 5-7 минут.*

- 1 слайд: Понятие и сущность экономической эффективности государственных контрактов
- 2-6 слайд: Методы оценки экономической эффективности государственных контрактов
- 7 слайд: Выводы

Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок.
2. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
3. Нормативно-правовое обеспечение финансового обеспечения финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.
4. Структурные элементы финансового механизма государственных закупок и этапы закупочного процесса.
5. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.
6. Нормирование государственных (муниципальных) закупок.
7. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение;
8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения.
9. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
10. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.
11. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки.
12. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
13. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика
14. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных).
16. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение.
17. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение;
18. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.
19. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.
20. Понятие и методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.

Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1

1. Минимальным количеством критериев в конкурсной документации, которое должен прописать заказчик включает...

- а) 3 критерия
- б) 2 критерия
- в) 5 критериев
- г) 4 критерия

2. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается с момента совершения обжалуемых действий (бездействия) в течение...

- а) 2 дней
- б) 10 дней
- в) 20 дней
- г) 30 дней

3. Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке в течение...

- а) 2 дней
- б) 24 часов
- в) 7 дней
- г) 5 дней

4. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться...

- а) обычной электронной подписью
- б) электронной и неэлектронной подписью
- в) любой электронной подписью
- г) усиленной электронной подписью

5. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять ...

- а) не более 2 процентов
- б) от 0,5 процентов до 5 процентов
- в) не более 3 процентов
- г) от 2 процентов до 3 процентов

6. Требования к форме планов-графиков устанавливаются ...

- а) Президентом РФ
- б) Государственной Думой
- в) Счетной палатой
- г) Правительством РФ

7. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является ...

- а) квалификация сотрудников
- б) цена
- в) количество товаров, работ, услуг
- г) добросовестность поставщика

8. Заказчики осуществляют закупки в соответствии...

- а) с планом-заказом
- б) с планом-трафиком
- в) с планом-графиком
- г) с планом финансово-хозяйственной деятельности

9. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта с даты окончания срока подачи заявок составляет не менее...

- а) двух месяцев
- б) шести месяцев
- в) трех месяцев
- г) одного месяца

10. Обоснованию при формировании плана закупок подлежит

- а) объем закупки
- б) объект потребности
- в) объект закупки
- г) частота закупки

Вариант 2

1. К обеспечению по заявкам на участие в закупке относится ...

- а) нотариальное письмо
- б) внесение денежных средств на счет, указанный заказчиком
- в) письменное обязательство
- г) план-график

2. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом ...

- а) только заказчика
- б) только поставщика
- в) заказчика и поставщика
- г) банка и поставщика

3. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять...

- а) от 5% до 30% НМЦК +
- б) от 35% до 40% НМЦК
- в) от 40% до 50% НМЦК
- г) от 50 % до 55 % НМЦК

4. Неконкурентным видом определения поставщика является...

- а) электронный аукцион
- б) закупка у единственного поставщика
- в) запрос предложений в электронной форме
- г) запрос котировок в электронной форме

5. Пеня по контракту в системе государственных закупок устанавливается в размере ...

- а) 50 процентов от цены контракта
- б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ
- в) не менее 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ
- г) 0,2 процента от цены контракта

6. При заключении контракта с единственным поставщиком приоритетным методом расчета начальной (максимальной) цены контракта является...

- а) метод сопоставимых рыночных цен
- б) тарифный метод
- в) нормативный метод
- г) затратный метод

7. При определении начальной (максимальной) цены контракта совокупность значений, используемых в расчете, считается неоднородной, если коэффициент вариации превышает ...

- а) 75 процентов
- б) 10 процентов
- в) 33 процента
- г) 15 процентов

8. Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для средних малых предприятий и социально ориентированных некоммерческих организаций, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик ...

- а) не вправе отменить ограничения
- б) вправе отменить ограничения и провести процедуру повторно
- в) формирует новое извещение о закупке
- г) отменяет закупку

9. При внесении изменений в извещение о закупке, заказчик не имеет право менять ...

- а) наименьшую (максимальную) цену контракта
- б) описание товаров, работ, услуг
- в) объект закупки
- г) адрес и срок поставки

10. Если победителя в системе государственных закупок нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется...

- а) закупка у единственного поставщика
- б) конкурс
- в) аукцион
- г) запрос предложений

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	г	а	г	б	г	б	в	а	в

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	в	а	б	б	а	в	б	в	б

Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Рассчитать сравнительную эффективность конкурса, заполнить недостающие показатели в таблице.

Условие задания:

наименование государственного заказчика _____

Отчетный период 6 месяцев 2002__ года

Данные о конкурсе

Дата проведения конкурса	Вид конкурса	Наименование товара	Количество товара, закупленного на конкурсе	Контрактная цена товара, руб.	Стоимость товара, закупленного на конкурсе (цена контракта)	Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6	7
20.01	Открытый	Компьютеры	50 штук	6,546		0,5

25.02	Открытый	Мебель для офисов	15 комплектов	65,05		4
01.03	Закрытый	Автомобили грузовые	7 штук	41,1		0,5
15.06	Закрытый	Технические изделия	6 штук	946,667		10
20.06	Открытый	Копировальные аппараты	5 штук	110		0,5

продолжение таблицы

Цена товара, предложенная заказчиком	Стоимость предложения заказчика	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущем конкурсе	Сокращение расходов бюджетных средств, в тыс. руб.	
					В тыс. руб.	В %
8	9	10	11	12	13	14
6,6		6,7	6,6	6,45		
65,5		65,77	65,1	64,9		
42		42,445	41,15	42		
950		960	-	950		
112		150	110	105		

Критерии оценки

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области бухгалтерского учета организаций, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.

2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области бухгалтерского учета организаций, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.

3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.

4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.

2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

3. На оценку «3» – студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценки теста:

«5» - 100% - 95% правильных ответов;

«4» - 94% - 75% правильных ответов;

«3» - 74% - 65% правильных ответов;

«2» - менее 64% правильных ответов